

[Vorname Nachname]
[Straße Hausnummer]
[PLZ Wohnort]
[Optional Telefonnummer]

Ort, der [Datum]

An
Firma
[Firmenname]
Personalabteilung
[Straße Hausnummer]

[PLZ Wohnort]

Betreff: Kündigung unseres Arbeitsvertrages vom [Datum des Arbeitsvertrages]

Sehr geehrte Damen und Herren, [optional: Sehr geehrter Herr Name,]

hiermit kündige ich unseren Arbeitsvertrag vom [Datum des Arbeitsvertrages] fristgerecht zum 31.12.2015.

Ich bitte um Ausstellung eines qualifizierten Arbeitszeugnisses und Bestätigung der Kündigung bis zum [Datum in 2 Wochen].

[optional: Kündigungsgrund]

Ich bedanke mich für das von Ihnen entgegengebrachte Vertrauen und verbleibe,

Mit freundlichen Grüßen

[händische Unterschrift]
[Vorname Nachname]